

**РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
НА НАУЧНОМ СОВЕТЕ СЕКЦИИ ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ
ОТДЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК РАН**

1. К научно-методическим материалам, которые могут быть рассмотрены и рекомендованы к изданию научным советам секции зоотехнии и ветеринарии (далее – секция) отделения сельскохозяйственных наук (далее – ОСХН) РАН, относятся:

- монографии
- учебно-методические пособия
- методические руководства
- практическое руководство
- методические рекомендации
- другие материалы научно-методического характера в предметной области секции

2. Рассмотрение на научном совете секции (далее – научный совет) может быть инициировано:

- на основании представления члена (членов) секции, являющегося (являющихся) авторами (соавторами) научно-методических материалов;
- на основании представления ученого (научного, научно-методического) совета научно-исследовательских или образовательных организаций высшего образования;
- по поручению академика-секретаря отделения сельскохозяйственных наук РАН

3. В комплект документов, необходимых для рассмотрения на научном совете, входят:

- представляемые научно-методические материалы,
- заключение ученого (научного, научно-методического) совета организации, в которой были подготовлены материалы,
- заключения рецензентов (при наличии).

4. По получении представления / поручения, указанных в п. 2 регламента, секретарь научного совета проводит первичную оценку

представленных материалов на их соответствие предметной области работы секции.

5. Представленные материалы, несоответствующие предметной области работы секции, на рассмотрение научного совета не выносятся.

6. Материалы, соответствующие предметной области работы секции, по согласованию с председателем научного совета направляются секретарем членам научного совета. По решению председателя научного совета материалы могут быть направлены другим экспертам (другим членам секции и / или ведущим ученым в предметной области представленных материалов) для получения дополнительного заключения.

7. Секретарь научного совета собирает от членов научного совета и других экспертов (при наличии) замечания и предложения по рассматриваемому вопросу и направляет их (при наличии) председателю научного совета.

8. При наличии замечаний членов научного совета и других экспертов секретарь по поручению председателя научного совета может их направить инициатору (инициаторам) рассмотрения научно-методических материалов с предложением доработать представленные материалы.

9. Наличие замечаний членов научного совета и других экспертов, а также отказ инициатора (инициаторов) рассмотрения научно-методических материалов внести изменения в представленные материалы в соответствии с предложениями / замечаниями членов секции и других экспертов не является основанием для отказа рассмотрения представленных материалов на научном совете.

10. Рассмотрение представленных материалов на научном совете производится в соответствии с порядком работы совета, определенным Положением о Научном Совете секции.

11. По результатам рассмотрения научно-методических материалов на научном совете секретарь совета готовит выписку из протокола заседания научного совета, которая направляется инициатору (инициаторам), представившему (представившим) научно-методические материалы.